



๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งรายการ วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย
เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมที่พักอาศัยของบุคลากรสาธารณสุข และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติให้กระทรวงสาธารณสุขใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น วงเงินรวมทั้งสิ้น ๙๒๑,๘๒๐,๙๐๐ บาท (เก้าร้อยยี่สิบเอ็ดล้านแปดแสนสองหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวจากสำนักงบประมาณ และเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อหนี้ผูกพันและลงนามสัญญาได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขอแจ้งรายการ วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รายการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมที่พักอาศัยเบื้องต้น และขอให้หน่วยงานส่งแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างไปยังกองบริหารการสาธารณสุข ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

รายละเอียด...

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ทั้งนี้ กองบริหารการสาธารณสุข จะแจ้งจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น อย่างเป็นทางการ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวจากสำนักงานงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์
รักษาราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการสาธารณสุข

กลุ่มงานบริหารงบประมาณภูมิภาค

โทร./โทรสาร เขตสุขภาพที่ ๑ ๒ ๓ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๐

เขตสุขภาพที่ ๔ ๕ ๖ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๔

เขตสุขภาพที่ ๗ ๘ ๙ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๒

เขตสุขภาพที่ ๑๐ ๑๑ ๑๒ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๓๙

งานแผนและประเมินผลงบประมาณ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๑

สำเนาส่ง - นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงาน วิธี E-bidding งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

รายการ.....

โรงพยาบาล/หน่วยงานจังหวัด.....

เลขที่โครงการ..... ข้อมูล ณ วันที่

ลำดับ ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ (วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง E-bidding)	ระยะเวลา (วันทำการ)	แผนการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 1) จัดทำแผน/อนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจ 2) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่ - เว็บไซต์ e-GP - เว็บไซต์หน่วยงาน - ปัดประกาศหน่วยงาน	1	
2	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	1	
3	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อจ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ /ร่างประกาศ/เอกสารเชิญชวน เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	3	
	1) กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	-	
	2) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป	3	
4	จัดทำรายงานผลการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา		
5	เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา		
	- วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	5	
	- วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	10	
	- วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	12	
	- วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป	20	
6	กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศ/เอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงานให้ สดง.ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	1	
7	กำหนดวัน เวลาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตามความเหมาะสม	
8	ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP	1	
9	การพิจารณาเสนอราคา		
	9.1 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา พิจารณาผลพร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ	1	
	9.2 ขออนุมัติแบบรูปรายการ วงเงินและระยะเวลาก่อนนี้ผู้กั้นจากสำนักงบประมาณ (เฉพาะ รายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน)	14	
	9.3 ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้างกับกองบริหารการคลัง/กองกฎหมาย	7	
10	อนุมัติสั่งจ้าง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา - ผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่เกิน 200,000,000 บาท - ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เกิน 200,000,000 บาทขึ้นไป	5 5	
11	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผล การพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	1	
12	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	7	
13	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายหลังจากระยะเวลาอุทธรณ์	1	
14	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้ สดง. และกรมสรรพากร ภายใน 30 วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง		
15	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา	1	

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงาน วิธีสอบราคา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

รายการ.....

โรงพยาบาล/หน่วยงานจังหวัด.....

เลขที่โครงการ..... ข้อมูล ณ วันที่

ลำดับ ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ (วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สอบราคา)	ระยะเวลา (วันทำการ)	แผนการดำเนินงาน (ว/ค/ป)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 1) จัดทำแผน/อนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจ 2) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่ - เว็บไซต์ e-GP - เว็บไซต์หน่วยงาน - ปิดประกาศหน่วยงาน	1	
2	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	1	
3	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมร่างประกาศ/เอกสารเชิญ ชวนเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ 1) กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (ดุลยพินิจจะเผยแพร่หรือไม่ก็ได้) 2) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป	3 3	
4	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	1	
5	หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ - วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	5	
6	กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศ/เอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงานให้ สดง.ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	1	
7	กำหนดวัน เวลาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตามความเหมาะสม	
8	ผู้เสนอราคายื่นซอง	1	
9	เจ้าหน้าที่/คกก.พิจารณาผลฯ ดำเนินการพิจารณาผล พร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อ ขอความเห็นชอบ	1	
10	อนุมัติสั่งจ้าง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา - ผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่เกิน 200,000,000 บาท - ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เกิน 200,000,000 บาทขึ้นไป	5 5	
11	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผล การพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	1	
12	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	7	
13	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายหลังจากระยะเวลาอุทธรณ์	1	
14	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้ สดง. และกรมสรรพากร ภายใน 30 วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง		
15	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา	1	

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงาน วิธีคัดเลือก งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

รายการ.....

โรงพยาบาล/หน่วยงานจังหวัด.....

เลขที่โครงการ..... ข้อมูล ณ วันที่

ลำดับ ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ (วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือก)	ระยะเวลา (วันทำการ)	แผนการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 1) จัดทำแผน/อนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจ 2) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่ - เว็บไซต์ e-GP - เว็บไซต์หน่วยงาน - ปิดประกาศหน่วยงาน	1	
2	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	1	
3	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ เพื่อขอความเห็นชอบ	1	
4	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้มีคุณสมบัติ	1	
5	การยื่นซองข้อเสนอ และการรับซองข้อเสนอ	1	
6	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาผลพร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อ ขอความเห็นชอบ	1	
7	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา - ผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่เกิน 100,000,000 บาท - ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เกิน 100,000,000 บาทขึ้นไป	5 5	
8	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผล การพิจารณาทาง e-mailและจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	1	
9	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	7	
10	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายหลังจากระยะเวลาอุทธรณ์	1	
11	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้ สดง. และกรมสรรพากร ภายใน 30 วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง		
12	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา	1	